



COMUNE DI MAZZANO

ASSESSORATO ALL'ECOLOGIA

*Piano Finanziario 2009  
del Servizio di Igiene Urbana  
a supporto della elaborazione della tariffa rifiuti*

## **Piano Finanziario 2009 del servizio di igiene urbana**

Nel piano finanziario trovano copertura finanziaria tutti i servizi riguardanti l'igiene urbana che interessano l'intero territorio comunale.

Per la descrizione dettagliata di tali servizi si richiama integralmente il Capitolato d'onori redatto in occasione della gara per la concessione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati dei Comuni di Mazzano e Rezzato.

Gli importi previsti per l'anno 2009 sono quelli riportati nella seguente tabella:

<b>Previsione Costi Gestionali 2009</b>		
Costi del servizio		€ 1.127.206,63
Contributo provinciale per smaltimento RSU – 4° fascia 8,17 €/tonn		€ 21.388,99
Ammortamenti:		
Rata per lavori pregressi IRS gennaio + 1 = 4,18% per 5 anni		€ 9.809,91
Rata stimata per lavori da attivare nel corso dell'anno € 80.000,00 (IRS febbraio +1% da aggiornare al momento dell'attivazione)		€ 13.470,06
Start up - comunicazione		€ 22.000,00
Fondo per attività produttive (art.14)		€ 15.000,00
	totale	€ 1.208.875,59
Morosità e rischio insolvenza come da capitolato	2%	24.177,51
<b>Piano Finanziario 2009</b>		<b>€ 1.233.053,10</b>



**Estratto del capitolato d'oneri di cui alla concessione  
del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed  
assimilati dei Comuni di Mazzano e Rezzato affidato con  
determinazione n. 28 del 19.01.2009.**



## **TITOLO II – PARTE TECNICA**

### **CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **SEZIONE I – SERVIZI DI IGIENE URBANA DAL 01/01/2009 AL 31/08/2009**

##### ***Art. 44 - Descrizione***

Nel corso dei primi otto mesi di validità del contratto la Ditta concessionaria dovrà fornire il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti parte mediante contenitori stradali stazionari di proprietà del Comune, e parte mediante raccolte domiciliari.

##### ***Art. 45 - Contenitori stradali di proprietà comunale***

I contenitori sono cassonetti in lamiera stampata da 3,2/2,4 m<sup>3</sup> per la raccolta del rifiuto residuo, plastica, e umido, e campane in vetroresina/plastica per carta, vetro e alluminio. Nell'**allegato 3** è riportata la consistenza del parco contenitori.

La manutenzione ordinaria è compresa nel servizio e comprende tutte le riparazioni necessarie al buon stato di mantenimento estetico e funzionale dei contenitori stradali. La manutenzione straordinaria riguarda invece quei contenitori che non possono essere riparati sul posto e pertanto devono essere sostituiti con altri uguali in perfetto stato entro 7 giorni dalla richiesta.

Tutti i contenitori oggetto di furto, incendio, atto vandalico o sinistro, sono sostituiti previa indicazione dell'UTC entro 48 ore dall'accertamento, fatti salvi i diritti di rivalersi contro i responsabili dei danneggiamenti. La Ditta concessionaria si impegna, almeno un volta al mese, ad eseguire sopralluoghi accurati di tutti i contenitori posizionati al fine di verificarne lo stato di fatto e mettere in atto gli interventi del caso senza aggravio di costi aggiuntivi a carico del Comune; specifica relazione in merito è trasmessa all'U.T.C. entro quindici giorni dalla verifica/sopralluogo.

Rientra nel presente Capitolato, senza riconoscimento di compensi aggiuntivi, anche lo spostamento di tutti quei contenitori che l'U.T.C. ritiene necessario per l'ottimizzazione del servizio, che sarà eseguito entro 7 gg. dalla data di comunicazione. L'accertamento può essere effettuato direttamente dalla Ditta concessionaria durante le operazioni di svuoto o in occasione del monitoraggio periodico o dall'U.T.C. che lo segnala a mezzo fax alla Ditta concessionaria.

Nell'**allegato 4** è riportato il posizionamento del parco contenitori di proprietà comunale.

##### ***Art. 46 – Raccolta, trasporto e smaltimento del Rifiuto Urbano Residuo (RUR)***

Per "rifiuto urbano residuo" si intende l'insieme dei rifiuti non passibili allo stato attuale di recupero di materia, destinati allo smaltimento. A titolo di esempio:



- carta oleata, plastificata, adesiva, metallizzata, catramata, cerata, vetrata, sporca;
- imballaggi con evidenti residui del contenuto;
- stoviglie rotte, cocci;
- sabbia per lettiere di animali domestici;
- residui di pulizia degli ambienti tra cui cenere, mozziconi etc;
- garze, cerotti, lamette;
- tubetti di dentifricio, maionese , etc;
- stracci sporchi, tovaglioli e fazzoletti di carta usati;
- oggetti in plastica di piccole dimensioni diversi dagli imballaggi e diversi dai rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE).

Il conferimento avverrà mediante l'utilizzo dei cassonetti posizionati sul territorio e di proprietà del Comune.

Il servizio comprende:

- a) svuotamento periodico dei cassonetti;
- b) lavaggio interno e disinfezione periodica;
- c) manutenzione .

La Ditta concessionaria dovrà procedere alla raccolta, trasporto dei rifiuti.

La Ditta concessionaria dovrà procedere allo smaltimento in attuazione del Piano Provinciale dei Rifiuti.

La frequenza di svuotamento dei cassonetti dovrà essere trisettimanale. Per il Comune di Mazzano nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, per il Comune di Rezzato nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì nella zona nord individuata nell'**allegato 4** e nei giorni di martedì, giovedì e sabato nella zona sud individuata sempre nell'allegato di cui sopra.

Per il Comune di Rezzato si dovrà provvedere allo svuotamento aggiuntivo per n. 10 contenitori nella zona nord, il Sabato.

La raccolta dei rifiuti urbani dovrà avvenire preferibilmente al mattino.



Il servizio sarà svolto mediante raccolta del rifiuto urbano contenuto in appositi cassonetti messi a disposizione dal Comune, del tipo OMB da 2,4 m<sup>3</sup> e da 3,2 m<sup>3</sup>, tutti con attacco DIN, da movimentarsi con autocompattatore a presa laterale e dislocati sul territorio comunale.

La Ditta concessionaria è tenuta a raccogliere l' eventuale rifiuto posizionato fuori dal cassonetto; in caso di persistenza del fenomeno la Ditta concessionaria provvederà a segnalarlo all'U.T.C. che valuterà l' opportunità di potenziare la postazione interessata. Tutti i cassonetti installati dovranno essere lavati e sanificati internamente con interventi aventi frequenza quindicinale da aprile ad Agosto e mensile da Gennaio a Marzo.

Il lavaggio sarà effettuato con apposito automezzo per evitare spruzzi e diffusione di aerosol, con pressione dell' acqua ad almeno 150 atmosfere, per una durata indicativa di 20 – 30 secondi ogni cassonetto ed attendendo accuratamente lo scolo delle acque luride. Le acque di lavaggio dovranno essere smaltite dalla Ditta concessionaria presso appositi impianti. Al termine del lavaggio deve essere spruzzato all' interno del cassonetto un sanificante idoneo approvato dall' ASL.

La Ditta concessionaria dovrà consegnare il programma del lavaggio entro il 30/01/2009.

Tutti i cassonetti installati sono di proprietà del Comune e vengono consegnati alla Ditta concessionaria in comodato d' uso funzionanti ed integri; eventuali costi dovuti a riparazione ed interventi necessari per garantire la funzionalità dei cassonetti all' avvio del servizio saranno a carico della Ditta concessionaria.

Per la durata del contratto la manutenzione dei cassonetti è a carico della Ditta concessionaria; per manutenzione si intende qualsiasi intervento di riordino conseguente all' utilizzo dei contenitori, anche per guasti provocati dall' utenza (ad esempio fornitura, sostituzione o riparazione di coperchi con relative bullonerie, maniglie, attacchi per il pedale; del pedale di apertura completo di aste o cavi e di quanto necessario al funzionamento; riparazione delle vasche con idoneo materiale che non ne pregiudichi stabilità e decoro; degli attacchi per il sollevamento; della segnaletica ottica; delle scritte informative, ecc.) .

Sono esclusi gli interventi a seguito di incendio, sinistro stradale od atti vandalici in genere che richiedono la sostituzione del cassonetto.

Saranno invece a carico della Ditta concessionaria le manutenzioni dovute ad errate movimentazioni dei cassonetti con il mezzo utilizzato per lo svuotamento. In caso di impossibilità a garantire il corretto funzionamento del cassonetto o di interventi manutentivi che superino il 50% del valore al nuovo la Ditta concessionaria ha facoltà di chiedere all'U.T.C. la sostituzione del cassonetto.

Le operazioni di manutenzione dovranno essere prontamente eseguite nel rispetto dei



tempi riportati nella carta dei servizi di cui all' articolo 71 del presente capitolato.

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani dovrà però essere assicurato anche in occasione di due o più giorni festivi consecutivi, nonché in caso di condizioni atmosferiche avverse in modo che la raccolta stessa venga interrotta al massimo per 24 ore dai periodi prefissati; l'interruzione del servizio in caso di giorni festivi consecutivi potrà essere di 48 ore solo per problematiche riferite alla apertura degli impianti di ricevimento del rifiuto, ma la Ditta concessionaria dovrà attivarsi per il recupero totale del servizio da attuarsi il terzo giorno.

La posizione dei cassonetti potrà variare per esigenze migliorative, igieniche, di sicurezza o per loro incremento, senza che la Ditta concessionaria possa pretendere compenso alcuno salvo quanto previsto nel presente Capitolato. La posizione dei cassonetti indicata nella planimetria è assolutamente indicativa e potrà variare anche durante l'affidamento per sopravvenute esigenze, così come la capacità dei cassonetti indicati e senza alcun compenso aggiuntivo per la Ditta concessionaria. Per lo spostamento o il ripristino di cassonetti ribaltati la Ditta concessionaria dovrà provvedere con mezzi propri entro la giornata di segnalazione.

Una particolare attenzione dovrà essere posta nella programmazione degli itinerari di servizio, rendendo minime le ricadute sul traffico. E' a carico della Ditta concessionaria la rimozione dei contenitori sopra menzionati al termine periodo indicato nella presente sezione .

#### ***Art. 47 – Raccolta, trasporto e recupero delle frazioni differenziata***

Il circuito di raccolta prevede l'effettuazione del servizio mediante cassonetti e campane, di proprietà dei Comuni per le frazioni di rifiuto, plastica, vetro, frazione umida (Comune di Rezzato), alluminio, carta, pile e medicinali;

E' domiciliare invece la raccolta per le seguenti frazioni di rifiuto con i criteri generali riportati nel successivo art. 52:

- umida e verde (Comune di Mazzano) con le modalità dell'art. 58-59;
- carta e vetro/lattine su 745 utenze domestiche a Rezzato,
- carta, vetro e lattine per utenze commerciali (su 45 utenze a Rezzato e 30 utenze a Mazzano).

Le frequenze di svuotamento per i primi otto mesi sono le seguenti:

- Medicinali svuotamento mensile con le modalità dell'art. 61;



- Pile: svuotamento bimestrale con le modalità dell'art. 61;
- Cassonetti per imballaggi in plastica:svuotamento ogni 7 gg;
- Cassonetti per raccolta della frazione umida e verde in Comune di Rezzato: svuotamento bisettimanale nel periodo Settembre – Aprile e trisettimanale nel periodo Maggio – Agosto , lavaggio da effettuare con le stesse modalità previste per il RUR;
- Campane per la carta: svuotamento ogni 7 gg;
- Campane per vetro: svuotamento ogni 14 gg;
- Campane per alluminio: svuotamento mensile;
- raccolta dell'umido con le modalità dell'art. 58: svuotamento bidoncino bisettimanale (Mazzano);
- raccolta del verde da sfalci e potature mediante sacchi o fascine con le modalità dell'art. 59 : conferimento settimanale da Marzo a Novembre (39 interventi annui per il solo Comune di Mazzano);
- Raccolta di vetro, alluminio e carta domiciliare su 745 utenze nei centri storici del Comune di Rezzato: quattordicinale;
- Raccolta di vetro, alluminio e carta settimanale da utenze commerciali a Rezzato (entro le 45 utenze) e a Mazzano (entro le 30 utenze);
- Raccolta domiciliare ingombranti, con le modalità dell'art. 61;
- Frazione biodegradabile verde impianti sportivi: svuotamento mensile.

Lo svuotamento delle campane di carta, vetro e lattine avviene con autocarri provvisti di gru idraulica e gancio per movimentare le campane, mentre i cassonetti della plastica e della frazione umida sono svuotati mediante autocompattatore a caricamento laterale con sistema di attacco idoneo alla presa dei cassonetti medesimi.

Tutti i materiali raccolti dovranno essere avviati a cura della Ditta concessionaria ad impianto di recupero o trattamento debitamente autorizzato.

I servizi sono comprensivi della fornitura di sacchetti, bidoni e simili, del trasporto all'impianto finale di recupero/riciclaggio e dei costi di riciclaggio.





Sono a favore della Ditta concessionaria i corrispettivi maturati presso i consorzi di filiera istituiti secondo le Leggi vigenti, pertanto non vengono riconosciuti i costi di smaltimento dei rifiuti tipo carta, vetro, plastica, metalli ferrosi. La Ditta concessionaria dovrà comunicare congiuntamente alla presentazione del Piano Finanziario consuntivo i corrispettivi di cui sopra.

La Ditta concessionaria dovrà continuare ad effettuare i servizi convenzionati con le utenze non domestiche in essere o di nuova attivazione e fornire i servizi ai prezzi unitari previsti nei quadri economici depurati dello sconto offerto.

#### ***Art. 48 – Servizi di igiene ambientale***

I servizi di igiene ambientale dovranno essere svolti secondo le specifiche contenute nella sezione IV del presente Capo e ad esse si rinvia.

#### ***Art. 49 – Servizi a consegna – piattaforme ecologiche***

Il servizio di gestione delle piattaforme ecologiche dovrà essere svolto secondo quanto riportato nella sezione III del presente Capo, con esclusione dei lavori di adeguamento richiesti per la identificazione dell'utenza e la quantificazione dei rifiuti ingombranti prodotti, servizi che dovranno essere operativi dal 1.9.09.



## **SEZIONE II – SERVIZI DI IGIENE URBANA DAL 01/09/2009 AL 31/12/2013**

### ***Art. 50 - descrizione***

Con decorrenza dal 01/09/2009 la Ditta concessionaria dovrà modificare il sistema di raccolta e trasporto dei rifiuti, eliminando i cassonetti e campane presenti sul territorio ed effettuando la raccolta domiciliare delle varie frazioni con le modalità di seguito descritte.

### ***Art. 51- Contenitori***

La Ditta concessionaria dovrà provvedere alla fornitura iniziale, alla immissione in servizio periodica dei contenitori per nuove utenze, sostituzione o manutenzione degli stessi, necessari allo svolgimento dei servizi di raccolta domiciliare, in quanto compresa nell'importo previsto per il servizio di raccolta, con esclusione della FORSU. L'importo previsto per la FORSU è comprensivo della sola immissione in servizio periodica dei contenitori per nuove utenze, sostituzione o manutenzione degli stessi, necessari allo svolgimento dei servizi, e non comprende la fornitura iniziale, che dovrà essere effettuata per il solo Comune di Rezzato il cui costo verrà ammortizzato nei 5 anni ed incluso nel Piano Finanziario della TIA.

L'articolazione dei servizi prevede l'utilizzo delle tipologie di manufatti personali e condominiali come riportato in **Allegato 5.**

Fatta salva una prima fornitura diretta all'utenza all'atto dell'avvio dei nuovi servizi, a regime i sacchi dovranno essere ritirati a cura dell'utenza presso i distributori automatici, che saranno riforniti dalla Ditta concessionaria.

Per i R.U.R. prodotti dalle utenze domestiche è prevista la dotazione standard del bidone da 120 l, salvo casi di difficoltà di utilizzo per le dimensioni dell'unità abitativa, nel qual caso si distribuirà un bidoncino da 50 l. Le utenze monocomponente dovranno essere dotate su richiesta di bidoni da 25 l. Questi contenitori devono essere dotati di transponder identificativo dell'utenza che espone il contenitore per lo svuotamento. Le utenze condominiali e le non domestiche utilizzeranno un carrellato di volumetria variabile da 120 a 360 l o cassonetti da 1100 litri dotati di transponder.

Carta e cartone sono conferiti sfusi tranne che nel caso di utenze condominiali; gli imballaggi in plastica mediante sacchi tranne che per le utenze condominiali che utilizzeranno carrellati di varie volumetrie. Per il vetro e gli imballaggi metallici l'utenza domestica non condominiale utilizzerà una pattumiera da 35 l, mentre le utenze condominiali bidoni carrellati di varie volumetrie, e così le utenze non domestiche di talune categorie.

L'umido domestico è raccolto mediante una pattumiera areata da 10 l che è svuotata in una (da esporre sul ciglio stradale) da 25 l o in un bidone carrellato per le utenze condominiali. Le utenze non domestiche di talune categorie potranno usufruire di bidone



carrellato stradale, secondo lo schema riportato in **Allegato 5**.

Le utenze non domestiche conferiscono di norma in piattaforma, salvo che per carta e plastica (sfusi/ con sacchi), a condizione che producano quantitativi assimilabili a quelli domestici ( sacchi di plastica fino a 2 per ritiro, peso di carta e cartone fino a 30 kg)

Dovranno essere pertanto forniti i contenitori stimati nell'elenco riportato in **Allegato 6**.

La Ditta concessionaria fornirà i contenitori per i RUR dotati di transponder direttamente alle utenze, attraverso modalità da concordare con il Comune.

Non rientrano nei compiti della Ditta concessionaria il lavaggio e la manutenzione dei contenitori assegnati in dotazione agli utenti, o direttamente acquistati dagli stessi e collocati sul suolo pubblico solo al momento della vuotatura.

### ***Art. 52 – Raccolta, trasporto e recupero delle frazioni porta a porta***

Il circuito comunale di gestione dei rifiuti prevede una marcata articolazione dei servizi di raccolta, con l'obiettivo di ridurre quanto più possibile il quantitativo di rifiuti urbani da smaltire. I servizi sono rivolti all'utenza domestica ed alle attività non domestiche.

I rifiuti raccolti con il sistema porta a porta verranno di norma conferiti dagli utenti a bordo strada secondo le modalità previste per ogni tipologia, nel rispetto del vigente Regolamento comunale per la raccolta dei rifiuti.

Il materiale contenente frazioni estranee non dovrà essere raccolto e su di questo gli operatori della Ditta concessionaria apporranno un biglietto/adesivo riportante la dicitura "Comuni di Rezzato e Mazzano - Servizi Ambientali - Il materiale non è stato raccolto in quanto non conforme", segnalando per iscritto ed in modo dettagliato l'evento all'U.T.C. entro le 8 ore successive.

Tutti i materiali raccolti dovranno essere avviati a cura della Ditta concessionaria ad impianto di recupero o trattamento debitamente autorizzato, ad eccezione dei rifiuti urbani residui che saranno smaltiti in attuazione del Piano Provinciale dei Rifiuti.

Sono a favore della Ditta concessionaria i corrispettivi maturati presso i consorzi di filiera istituiti secondo le Leggi vigenti, pertanto non vengono riconosciuti i costi di smaltimento dei rifiuti tipo carta, vetro, plastica, metalli ferrosi. La Ditta concessionaria dovrà comunicare congiuntamente alla presentazione del Piano Finanziario consuntivo i corrispettivi di cui sopra.

I servizi sono comprensivi della fornitura di sacchetti, bidoni e simili, eventuali noli di container o elettrocontainer per lo stoccaggio provvisorio dei rifiuti, del trasporto all'impianto finale di recupero/riciclaggio e dei costi di riciclaggio.



La responsabilità sulla qualità dei rifiuti raccolti è a carico della Ditta concessionaria e a suo carico sono da considerare le penali eventualmente applicate dagli impianti di destinazione conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Negli articoli che seguono sono descritti nel dettaglio le raccolte specifiche di ogni frazione.

### ***Art. 53 – Raccolta porta a porta, trasporto e smaltimento del rifiuto urbano residuo***

Per “rifiuto urbano residuo” si intende l'insieme dei rifiuti non passibili allo stato attuale di recupero di materia, destinati allo smaltimento. A titolo di esempio:

- carta oleata, plastificata, adesiva, metallizzata, catramata, cerata, vetrata, sporca;
- imballaggi con evidenti residui del contenuto;
- stoviglie rotte, cocci;
- sabbia per lettiere di animali domestici;
- residui di pulizia degli ambienti tra cui cenere, mozziconi etc;
- garze, cerotti, lamette;
- tubetti di dentifricio, maionese , etc;
- stracci sporchi;
- oggetti in plastica di piccole dimensioni diversi dagli imballaggi e diversi dai rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE).

Il conferimento del Rifiuto Urbano Residuo sarà effettuato mediante assegnazione ad ogni utenza domestica e non domestica di un contenitore carrellato da 120 l. da ritenersi il contenitore standard del sistema; tale contenitore é esposto sulla pubblica via solamente in occasione dello svuotamento. Alle utenze che non hanno uno spazio sufficiente presso la propria abitazione, è fornito su richiesta in alternativa un contenitore da 50 l. Alle utenze monocomponente che lo richiedano è fornito un contenitore da 25 l.

La Ditta concessionaria deve fornire i contenitori già dotati di transponder, curare la distribuzione iniziale con associazione del contenitore al transponder e l'aggiornamento delle forniture alle nuove utenze.



Presso i condomini è fornito il contenitore pluriutenza avente dimensioni tali da contenere il rifiuto prodotto da tutte le utenze residenti. Ogni contenitore sarà dotato di un codice identificativo diverso per ogni utente e di un transponder personalizzato contenente tutte le informazioni utili per la fatturazione. Alle utenze residenti nei condomini, aventi il contenitore pluriutenza, saranno addebitati gli svuotamenti in proporzione al numero dei componenti il nucleo familiare, direttamente nella bolletta individuale.

Per il collocamento del rifiuto nel bidone personale dovranno essere utilizzati sacchi a scelta dell'utenza; la pulizia periodica del contenitore è a carico dell'utenza. L'appaltatore deve disporre di automezzi dotati di antenna in grado di leggere il segnale proveniente dal transponder, installato sul bidone (o cassonetto per utenze non domestiche o condomini) dell'utente a cura dell'Appaltatrice prima della distribuzione dei contenitori medesimi.

I sensori a bordo veicolo devono poter leggere il segnale proveniente da n. 2 bidoni agganciati in contemporanea con sistema a pettine e da n. 1 attacco tipo DIN per lo svuotamento di cassonetti stazionari.

L'HW deve registrare i dati durante lo svuotamento ( sistema di identificazione tipo RFID) e disporre di opportuni dispositivi ridondanti per avvisare della mancata identificazione e per consentire lo svuotamento contemporaneo di n. 2 bidoni o conteggiare eventuale rifiuto depositato fuori dal bidone come una unità volumetrica aggiuntiva. I dati devono essere registrati a bordo veicolo e inviati a unità remota presso server della Ditta concessionaria o di terzi via GPS – GPRS.

E' richiesto l'utilizzo di SW che consenta il tracciamento e memorizzazione di percorsi automezzo e deve essere messo a disposizione del Comune un applicativo WEB, accessibile mediante password, per la verifica in qualsiasi momento dei tempi, percorsi, utenze servite e quantitativi raccolti, e in grado di svolgere analisi statistiche o di riversare i dati in applicativi standard da ufficio. Il sistema deve consentire la certificazione del servizio svolto all'utenza.

L'U.T.C. potrà in qualsiasi momento con proprio personale, effettuare controlli e verifiche di diversa natura sulla modalità di raccolta e sulla composizione del materiale conferito.

In tal caso, il personale addetto alla raccolta dovrà consentire e facilitare le relative procedure. La frequenza di detti controlli dovrà essere tale comunque da non intralciare il normale svolgimento del servizio. Non è consentita l'esposizione permanente dei contenitori sul suolo pubblico, che in giornata dovranno essere ritirati.

La frequenza del servizio in tutto il territorio comunale e per tutto il periodo della Concessione sarà settimanale, preferibilmente nel giorno di Martedì e comunque in giorni preventivamente concordati con il Comune, in orario compreso tra le ore 07.00 e le ore 14.00. Gli utenti, compresi i condomini, dovranno porre il bidone davanti all'ingresso della propria abitazione, sulla pubblica strada .



Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani dovrà però essere assicurato anche in occasione di due o più giorni festivi consecutivi, nonché in caso di condizioni atmosferiche avverse in modo che la raccolta stessa venga interrotta al massimo per 24 ore dai periodi prefissati; l' interruzione del servizio in caso di giorni festivi consecutivi potrà essere di 48 ore solo per problematiche riferite alla apertura degli impianti di ricevimento del rifiuto, ma la Ditta concessionaria dovrà attivarsi per il recupero totale del servizio da attuarsi il terzo giorno.

La Ditta concessionaria, una volta effettuata la raccolta, provvederà al trasporto del rifiuto presso impianto di smaltimento autorizzato, nel rispetto della pianificazione provinciale vigente.

#### ***Art. 54 – Raccolta porta a porta, trasporto e smaltimento della frazione tessili sanitari***

Per favorire le utenze domestiche che producono pannolini per bambini o pannoloni per anziani, dovrà essere istituito un circuito di ritiro specifico settimanale nel giorno di Venerdì e Martedì in concomitanza del RUR su prenotazione previa fornitura periodica di sacco azzurro, aggiuntiva al ritiro settimanale dei bidoni di cui all'articolo precedente. I sacchi sono consegnati alle utenze che ne fanno richiesta. Per la consegna del rifiuto dovrà essere utilizzato unicamente il sacco azzurro, esposto sul ciglio stradale. L'esposizione del sacco azzurro contestuale alla giornata di raccolta del rifiuto residuo mediante contenitore con transponder è consentita e il volume dei sacchi azzurri non è conteggiato ai fini della tariffa.

#### ***Art. 55 – Raccolta porta a porta di carta e cartone***

La Ditta concessionaria provvederà alla raccolta della carta e cartone mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale, con frequenza settimanale, nel giorno di Giovedì tra le ore 07.00 e le ore 14.00. Il materiale sarà di norma conferito a bordo strada in pacchi legati, oppure in cartoni o in sacchi purché di carta. Il cartone dovrà essere piegato e pressato per ridurre l'ingombro. Le utenze condominiali e le utenze non domestiche abilitate al servizio domiciliare, potranno utilizzare bidoni carrellati di colore bianco forniti dalla Ditta concessionaria.

#### ***Art. 56 - Raccolta porta a porta imballaggi in plastica***

La Ditta concessionaria provvederà alla raccolta della plastica mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale, con frequenza settimanale, nel giorno di Martedì tra le ore 07.00 e le ore 14.00. contestualmente al secco indifferenziato ed ai tessili sanitari. Per il conferimento del materiale verranno utilizzati sacchi in polietilene semitrasparenti gialli da 120 l. o da 60 l. cadauno.

Gli utenti dovranno tenere all'interno della loro proprietà i sacchi ed esporli a bordo strada, con il minimo anticipo sull'orario di raccolta, esclusivamente nei giorni previsti per il ritiro. Le utenze condominiali, potranno utilizzare bidoni carrellati di colore giallo.



### **Art. 57 - Raccolta porta a porta del vetro e delle lattine in metallo**

La Ditta concessionaria provvederà alla raccolta del vetro e delle lattine in metallo mediante servizio "porta a porta" su tutto il territorio comunale, con frequenza settimanale, nel giorno di Mercoledì.

Gli utenti dovranno tenere all'interno della loro proprietà i contenitori ed esporli, con il minimo anticipo sull'orario di raccolta, esclusivamente nei giorni previsti per la vuotatura e ritirarli vuoti dopo il passaggio del servizio; dovranno altresì curarne la periodica pulizia. Le utenze condominiali e le utenze non domestiche abilitate al servizio, potranno utilizzare bidoni carrellati di colore verde.

### **Art. 58 - Raccolta porta a porta delle frazioni biodegradabili umida (FORSU)**

La Ditta concessionaria provvederà alla raccolta della frazione organica umida mediante servizio porta a porta su tutto il territorio comunale, con frequenza bisettimanale nei giorni di Lunedì e Venerdì con orario come per i precedenti servizi. Il conferimento della frazione organica verrà effettuato dall'utenza mediante:

- bidoncini areati da 10 lt per le utenze domestiche per uso interno, e contenitori marroni da esporre sul ciglio stradale da 25 l;
- bidoncini areati da 10 l per uso interno e bidoni carrellati per le utenze domestiche condominiali; carrellati per quelle non domestiche abilitate al servizio.

In aggiunta ai contenitori di cui sopra, le utenze dovranno utilizzare sacchetti di carta riciclata in materiale biodegradabile aventi capacità indicativa di circa lt. 10, da ritirare a regime presso distributori automatici posizionati dalla Ditta Concessionaria come previsto dall'art. 74, , da immettere nel bidoncino o nel bidone carrellato fornito dalla Ditta concessionaria. Per le utenze non domestiche abilitate dovranno essere forniti sacchi biodegradabili di adeguata volumetria. I contenitori saranno esposti dagli utenti a bordo strada nei giorni stabiliti per la raccolta, con minimo anticipo, e ritirati vuoti dopo il passaggio del servizio.

Al fine di razionalizzare il circuito di raccolta, viene concesso alla Ditta concessionaria la facoltà di posizionare temporaneamente sul territorio un container scarrabile in cui conferire la frazione organica raccolta con il sistema porta a porta. Il cassone dovrà essere:

- dotato di coperchio con sistema di sollevamento idraulico;
- dotato di chiusure a perfetta tenuta, onde evitare la dispersione di percolati.

Una volta esaurita la volumetria utile del cassone scarrabile, esso dovrà essere



tassativamente ed immediatamente avviato all'impianto di compostaggio. I mezzi di raccolta dovranno garantire la tenuta ai percolamenti e dovranno essere lavati e disinfettati al termine di ogni intervento. Come per gli altri rifiuti è fatto divieto alla Ditta concessionaria di raccogliere i contenitori qualora i rifiuti non fossero conformi per natura o confezionamento a quanto previsto nel presente documento.

La fornitura dei sacchetti necessari, quantificati in tre alla settimana ad utenza, è compreso nell'importo stabilito per questo servizio.

La spesa relativa alla fornitura e distribuzione dei contenitori di start up per il Comune di Rezzato è stata prevista nell'**Allegato 20**.

La distribuzione alle utenze dei sacchetti verrà effettuata mediante i distributori automatici che verranno installati dalla Ditta concessionaria sul territorio.

Tutti i rifiuti raccolti dovranno essere avviati a cura della Ditta concessionaria all'impianto di recupero Ecopol di Bagnolo Mella (BS) in attuazione di un accordo sottoscritto dal Comune con la Provincia di Brescia, salvo diversa indicazione del Comune stesso. In attuazione del suddetto accordo l'impianto applicherà il prezzo convenzionato pari a 77 €/ton con la riduzione concordata pari a 6 €/ton.

### ***Art. 59 – Raccolta porta a porta della frazione biodegradabile verde***

Dovrà essere effettuato anche il servizio di ritiro domiciliare della frazione biodegradabile verde da giardini, costituita da erba, ramaglie fogliame. Il servizio è attivato per le utenze che hanno difficoltà di auto compostaggio sui propri giardini o parchi, e dovrà essere svolto settimanalmente nel periodo compreso tra Marzo e Novembre con sistema porta a porta mediante utilizzo di sacchi di colore verde da ritirare presso i distributori automatici di volumetria massima 120 l in numero massimo di 5 per utenza.

Le ramaglie legate dovranno avere dimensione maggiore non superiore a m 1,0. Il servizio si svolge il Lunedì con esposizione entro le ore 7.00 e termine entro le ore 14.00.

### ***Art. 60 - Raccolta rifiuti urbani cimiteriali ordinari***

La Ditta concessionaria provvederà al ritiro dei rifiuti urbani cimiteriali ordinari provenienti dai Cimiteri comunali, presso i quali sarà attuata la separazione a monte tra:

- frazione organica (fiori e materiale verde in genere) conferita per mezzo di bidoni carrellati da lt. 240/360 forniti dalla Ditta concessionaria;
- frazione indifferenziata (carte, ceri, plastiche, ecc.), conferita per mezzo di normali sacchi in plastica da 120 lt circa forniti dalla Ditta concessionaria.

Le operazioni di svuotatura e di raccolta dovranno avvenire tassativamente durante gli





orari di apertura con: frequenza:

- bisettimanale per la frazione organica;
- settimanale per la frazione indifferenziata.

Il servizio potrà essere effettuato negli stessi giorni in cui si effettuano le raccolte porta a porta, con l'impiego quindi dello stesso cantiere di raccolta presente sul territorio comunale. La frazione verde potrà essere conferita presso la Piattaforma ecologica ed immessa nel cassone scarrabile dedicato a sfalci e potature ivi posizionato.

Cura particolare all'esecuzione del servizio dovrà essere prestata, attraverso incrementi della frequenza di intervento, in corrispondenza delle ricorrenze che comportano un incremento della produzione dei rifiuti, quali la Commemorazione dei Defunti, Natale, Pasqua.

La Ditta concessionaria dovrà provvedere a sue cura e spese, a seguito di eventuale richiesta da parte dell'U.T.C., agli eventuali incrementi di contenitori che si rendessero necessari nel corso di durata della concessione.

## ***Art. 61 - Raccolta di rifiuti urbani diversi e raccolte non ordinarie***

### Rifiuti ingombranti

I rifiuti ingombranti domestici, quali mobili, beni durevoli, materassi, poltrone etc qualora l'utenza sia impossibilitata a conferirli alla piattaforma ecologica, saranno conferiti sul ciglio stradale all'esterno dell'abitazione la mattina del ritiro, che avverrà con frequenza mensile nell'ultima settimana del mese. La Ditta Concessionaria dovrà garantire l'attivazione di un numero verde dedicato per la prenotazione da parte dei cittadini del servizio di ritiro. Il servizio è contabilizzato a corpo per le prime 15 utenze ed a misura per le successive. La ditta Concessionaria dovrà garantire il servizio nell'ultima settimana del mese per un numero massimo di 30 richieste se pervenute entro le prime due settimane dello stesso mese. La ditta concessionaria dovrà comunicare il programma del servizio di ritiro entro la terza settimana dello stesso mese.

Per utenza dovrà essere garantito il ritiro due colli

La Ditta concessionaria dovrà pesare i rifiuti nel modo più agevole per il servizio attribuendo ad ogni utente il peso degli stessi, registrando il dato ai fini dell'applicazione della tariffa, e comunicarlo all'utente.

### Pile esauste

Le pile esauste saranno conferite, a cura degli utenti negli appositi contenitori presenti sul territorio. Un ulteriore contenitore dovrà essere posizionato a cura della Ditta



concessionaria presso la Piattaforma Ecologica Comunale. La Ditta concessionaria provvederà alla svuotatura dei contenitori collocati presso i punti indicati con frequenza minima mensile, avviando il materiale ad impianti autorizzati.

### Farmaci

I farmaci scaduti o inutilizzati saranno conferiti, a cura degli utenti, in contenitori specifici. Un ulteriore contenitore dovrà essere posizionato a cura della Ditta concessionaria presso la Piattaforma Ecologica Comunale.

La Ditta concessionaria provvederà alla vuotatura dei contenitori collocati presso i punti indicati con frequenza minima mensile, avviando il materiale ad impianti autorizzati.

### Rifiuti domestici pericolosi

La Ditta concessionaria dovrà garantire un servizio di raccolta domiciliare con veicolo attrezzato, per il ritiro dei principali rifiuti pericolosi di origine domestica quali vernici, solventi, prodotti fotochimici, ed eventuali altri rifiuti non conferibili in piattaforma per esigenze autorizzative. Il servizio deve avere frequenza semestrale mediante l'utilizzo da parte dell'utenza di sacco rosso da 60 l prelevato dai distributori automatici.

### Rifiuti biodegradabili verdi impianti sportivi

La Ditta concessionaria dovrà garantire un servizio di nolo, trasporto e smaltimento di contenitore 10 mc posizionato all'interno degli impianti sportivi e svuotato mensilmente.

### Raccolte non ordinarie

In occasione di feste popolari, fiere, sagre, manifestazioni varie, la Ditta concessionaria dovrà collocare, su richiesta dell'U.T.C., contenitori analoghi a quelli utilizzati per le raccolte differenziate ordinarie, nei luoghi indicati, per la raccolta delle tipologie di rifiuto oggetto del presente concessione e provvederà al loro regolare svuotamento, nonché al conferimento dei rifiuti presso gli impianti di recupero/smaltimento. Il rapporto tra le volumetrie installate dovrà privilegiare il recupero di materia.

La collocazione di detti contenitori deve avvenire almeno due giorni prima dell'inizio delle suddette manifestazioni, e comunque nei tempi e nelle modalità concordate di volta in volta con l'U.T.C. Sono oggetto del presente articolo tra gli altri i seguenti eventi: Feste degli oratori, Feste di organizzazioni politiche, di associazioni di volontariato, feste patronali e analoghe.

Il servizio sarà svolto su richiesta. Per intervento si intende la consegna presso il sito dei contenitori necessari, il conseguente svuotamento a necessità e trasporto e conferimento del rifiuto presso l'isola ecologica ed il ritiro dei contenitori al termine dell'evento.



La Ditta concessionaria, dovrà provvedere in proporzione ai fabbisogni prevedibili dell'utenza a posizionare i seguenti contenitori:

- bidoni carrellati da lt. 240/360 l o superiori per carta e cartone;
- bidoni carrellati da lt. 240/360 l o superiori per imballaggi in plastica;
- bidoni carrellati da 240/360 l o superiori per frazione organica;
- bidoni carrellati da 240/360 l o superiori per vetro;
- bidoni carrellati da 240/360 l o superiori per frazione indifferenziata, dotati di transponder.

### ***Art. 62 – Raccolta grandi utenze***

La Ditta concessionaria dovrà continuare ad effettuare i servizi convenzionati con le utenze non domestiche in essere o di nuova attivazione e fornire i servizi ai prezzi unitari previsti nei quadri economici depurati dello sconto offerto.



## **SEZIONE III – SERVIZI A CONSEGNA – PIATTAFORMA ECOLOGICA**

### ***Art. 63 – Piattaforme ecologiche***

Sul territorio comunale sono collocate piattaforme ecologiche autorizzate, in Via Matteotti nella Frazione di Ciliverghe di Mazzano e in Via Amendola a Rezzato, per la raccolta delle frazioni di rifiuto elencate in **allegato 7**.

E' richiesta la gestione completa di ogni piattaforma, comprendente la custodia con personale formato ed addestrato, la compilazione delle scritture ambientali e la gestione dei rifiuti ivi conferiti.

In particolare i rifiuti elettrici ed elettronici (RAEE) dovranno essere raggruppati secondo le specifiche dei Consorzi e del Centro nazionale di Coordinamento istituito ai sensi del D.Lgs. 151/2005 nei seguenti flussi:

- R1 - freddo e clima
- R2 - grandi bianchi
- R3 - tv e monitor
- R4 - PED, CE, ICT, apparecchi illuminanti e altro
- R5 - sorgenti luminose

La Ditta concessionaria si impegna ad erogare un servizio di gestione così costituito:

- apertura e chiusura della Piattaforma;
- effettuazione della pulizia delle superfici sia pavimentate che non pavimentate presenti all'interno del perimetro della piattaforma giornalmente con ramazza;
- sfalcio delle aree a verde e potatura delle siepi di cui è dotata la piattaforma;
- pulizia delle aree (sia pavimentate che non pavimentate) esterne al cancello d'accesso o alla recinzione della piattaforma giornalmente;
- organizzazione dei flussi di materiale e loro pesatura per le frazioni indicate dall'Comune con assistenza allo scarico dati giornaliero da unità elaborazione, mediante badge (dal 01/09/2009);



- manutenzione ordinaria delle strutture e dei locali
- controllo sulla natura, quantità, provenienza dei materiali conferiti dall'utenza;
- accettazione del materiale conferito dall'utenza, che deve essere subordinato al controllo di cui al punto precedente; il diritto al conferimento potrà essere provato anche dietro consegna di buoni/talloncini rilasciati all'utente dall'U.T.C. o da altro ufficio a ciò preposto, ad insindacabile giudizio del Comune; la Ditta concessionaria in tale caso è tenuta al ritiro ed alla conservazione del buono/talloncino presso l'ufficio della piattaforma;
- assistenza all'utenza nella fase di conferimento;
- vigilanza affinché negli orari di effettuazione del servizio non venga asportato, ad opera di soggetti non aventi titolo, nessun materiale;
- compilazione per la parte di competenza dei formulari di trasporto e ritiro di quelli delle aziende che conferiscono i loro rifiuti;
- tenuta dei registri di carico e scarico, che, integrati con la prima e quarta copia dei formulari di identificazione, dovranno essere conservati presso la piattaforma;
- pesatura dei rifiuti ingombranti conferiti prima del loro scarico nel container dedicato al fine di imputare la produzione del singolo utente nella parte variabile della tariffa (dal 1.01.10).

Il servizio sarà effettuato con gli orari riportati nell'**allegato 8**.

La Ditta concessionaria inoltre:

- dovrà accettare variazioni che, per Legge o volontà del Comune, verranno apportate riguardo alle tipologie dei materiali raccolti, garantendone l'integrale gestione;
- dovrà provvedere alla fornitura, manutenzione e sostituzione della cartellonistica atta ad informare l'utente sulle modalità di conferimento dei materiali, nonché la cartellonistica antinfortunistica riguardante l'edificio ed i macchinari presenti, previsti dalla normativa vigente;
- dovrà promuovere iniziative atte a far recepire agli utenti l'importanza di un corretto conferimento dei rifiuti, nonché fornire adeguate informazioni agli utenti circa le



modalità della raccolta;

- sarà ritenuta responsabile per eventuali danni a persone o cose dovuti alla movimentazione all'interno del centro raccolta durante gli orari di apertura o durante lo svuotamento dei cassoni, che avverrà sempre a cura della Ditta concessionaria.
- dovrà provvedere ad effettuare la pesatura di tutti i rifiuti in uscita dal centro raccolta ed a trasmettere mensilmente i dati relativi all'U.T.C.

Nel caso si riscontrassero differenze di peso positive tra misurazione effettuata sui rifiuti ingombranti in impianto di smaltimento e misurazione dei rifiuti conferiti in piattaforma, mediante utilizzo di badge, sarà imputata la differenza di costo alla Ditta concessionaria per i quantitativi di rifiuti smaltiti in più oltre l'errore strumentale cumulato dei due impianti.

Al momento della consegna della piattaforma ecologica alla Ditta concessionaria verrà redatto apposito verbale. La Ditta concessionaria è obbligata ad effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e le riparazioni derivanti da qualsiasi danno o da deterioramento che si verifichi durante la gestione della struttura trasferita in uso. Entro il 31 gennaio di ogni anno la Ditta concessionaria indicherà all'U.T.C. le opere di manutenzione effettuate nel corso dell'anno precedente per il corretto mantenimento in efficienza dell'impianto.

In caso di mancata esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria, previa unica comunicazione di diffida ad adempiere entro 30 giorni, gli interventi verranno effettuati direttamente dal Comune, con immediata rivalsa delle spese sostenute sulla garanzia prestata. Qualsiasi miglioramento tecnologico dell'impianto, dovrà essere concordato con l'U.T.C.

Nel caso di attivazione di nuovi servizi a consegna mediante piattaforme ecologiche dovrà essere fornita la custodia con operatore addestrato e la gestione completa delle frazioni alle condizioni previste dal presente capitolato.

#### ***Art.64. Nolo dei contenitori, loro trasporto***

La Ditta concessionaria si impegna a fornire a nolo i contenitori richiesti dal Comune da posizionarsi presso gli impianti. In particolare, provvederà a posizionare le attrezzature riportate nell'elenco di cui all'allegato 7.

I contenitori forniti dalla Ditta concessionaria, dovranno essere mantenuti in perfetto stato di pulizia, manutenzione e decoro a cura e spese di quest'ultima. I cassoni scarrabili e gli altri contenitori dovranno essere periodicamente lavati e disinfettati al fine di prevenire la formazione di cattivi odori e ogni altro inconveniente igienico – sanitario. Si intende che la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i contenitori forniti dalla Ditta concessionaria restano a carico della stessa.

Il servizio prevede inoltre il trasporto dei cassoni scarrabili (di cui all'articolo precedente)



pieni presso i soggetti autorizzati preposti al recupero o allo smaltimento delle frazioni raccolte e la loro contestuale sostituzione con altri aventi analoghe caratteristiche. Inoltre fa carico alla Ditta concessionaria lo svuotamento degli altri contenitori ed il conferimento delle frazioni ad impianto autorizzati per il loro recupero o smaltimento. Le frequenze di movimentazione/svuotamento dovranno essere tali da:

- consentire agli utenti, in ogni momento dell'orario di apertura al pubblico, di poter conferire i propri rifiuti;
- mantenere la piattaforma in perfetto ordine ed in buono stato di decoro.

Non è ammesso l'accumulo a terra dei rifiuti per i quali è previsto lo stoccaggio nei cassoni scarrabili o negli altri specifici contenitori. Inoltre i cassoni scarrabili dovranno essere sempre prelevati e gli altri contenitori svuotati, su indicazione dell'U.T.C., qualora si verificano situazioni particolari di accumulo dei materiali conferiti e/o problemi igienici che possano danneggiare la salute pubblica.

### ***Art. 65 – Recupero e smaltimento***

Tutti i materiali raccolti dovranno essere avviati a cura della Ditta concessionaria ad impianto di recupero debitamente autorizzato. I servizi sono comprensivi del trasporto all'impianto finale di recupero/riciclaggio e dei costi di riciclaggio. Sono a favore della Ditta concessionaria i corrispettivi maturati presso i consorzi di filiera istituiti secondo le Leggi vigenti, pertanto non vengono riconosciuti i costi di smaltimento dei rifiuti tipo carta, vetro, plastica, metalli ferrosi. La Ditta concessionaria dovrà comunicare congiuntamente alla presentazione del Piano Finanziario consuntivo gli i corrispettivi di cui sopra.

La Ditta concessionaria resta comunque unica responsabile verso il Comune e verso terzi per qualsiasi inconveniente dovesse verificarsi durante le operazioni di carico, trasporto e conferimento dei materiali raccolti presso la piattaforma comunale.



## **SEZIONE IV – SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE**

### ***ART. 66 - Pulizia meccanizzata e manuale– spazzamento ordinario stradale combinato***

Il servizio comprende lo spazzamento meccanizzato e manuale del suolo pubblico o soggetto a servitù di pubblico transito dei fabbricati, a qualsiasi uso adibiti, dai rifiuti di ogni sorta su tutto il territorio comunale. Il servizio dovrà essere svolto nell'ambito delle zone indicate in **Allegato 10 e 11**. Si intendono incluse comunque anche vie e parcheggi posti in vicoletti o rientranze di vie in particolare nel centro storico, nonché le aree interne alla piattaforma ecologica.

Il servizio di pulizia meccanizzata prevede la pulizia del suolo pubblico mediante apposita spazzatrice meccanica, preceduta da un operatore appiedato e munito di scopa e soffiatore che sia in grado di intervenire sui marciapiedi e in quegli spazi che, per le ridotte dimensioni, non siano accessibili alla macchina. Il materiale derivante da tali aree dovrà essere spostato sulla sede stradale a cura dell'operatore appiedato, in modo che possa essere raccolto dalla spazzatrice.

La Ditta concessionaria dovrà provvedere alla accurata pulizia delle strade, dei marciapiedi e delle aree pubbliche asportando completamente i rifiuti di ogni genere, compresi i detriti, i calcinacci ed il fogliame. Gli interventi di pulizia meccanizzata dovranno avvenire con impiego di idonea autospazzatrice aspirante dotata di sistema ad acqua per l'abbattimento della polveri e di doppia spazzola per l'effettuazione della pulizia su entrambe i lati delle carreggiate a senso unico. La Ditta concessionaria dovrà conferire i rifiuti raccolti presso l'isola ecologica.

Il servizio dovrà principalmente essere svolto mensilmente ad eccezione di alcune zone, come individuate nell'allegato sopra citato, che dovranno essere spazzate settimanalmente/quattordicinalmente.

Il calendario con i percorsi da effettuarsi, orari, modalità, durante i turni di lavoro, saranno comunicati dalla Ditta concessionaria per mezzo di apposito schema, all' U.T.C., entro 30 giorni dall'aggiudicazione dei servizi.

Lo sviluppo di asse stradale da sottoporre a spazzamento meccanizzato, da effettuare su entrambi i lati delle strade calcolato su base annua è riportato in **Allegato 10**.

Gli standard qualitativi dello spazzamento manuale/meccanico sono definiti in termini di materiale residuo sull' area spazzata lasciato al termine dell' intervento. La misurazione dei residui sarà effettuata a vista e/o mediante pesatura del materiale raccolto a seguito di attenta valutazione di almeno due lotti di ciascuna zona, intendendo per lotto un area non minore di 200 mq scelti a insindacabile giudizio del Comune. Sarà valutata:





- pulita l'area in cui non si riscontri più di un piccolo rifiuto (5 cm di dimensione massima) ogni 10 mq, e comunque non oltre 25 g/mq di residui, foglie comprese;
- accettabile l'area in cui non si riscontrino più di due piccoli rifiuti (5 cm di dimensione massima) ogni 15 mq ed un rifiuto non eccedente i 15 cm di dimensione massima ogni 100 mq, e comunque non oltre 50 g/mq di residui, foglie comprese;
- non accettabile l'area in cui non si riscontrino più di due piccoli rifiuti (5 cm di dimensione massima) ogni 10 mq ed un rifiuto non eccedente i 20 cm di dimensione massima ogni 100 mq e comunque non oltre 100 g/mq residui, foglie comprese;
- sporca l' area dove non sia rispettato neppure lo standard precedente.

Nel caso di verifiche i risultati dei due lotti saranno mediati ed il risultato complessivo dovrà essere

almeno accettabile, in caso contrario verranno applicate le penali

### ***ART. 67 - Pulizia meccanizzata– spazzamento ordinario piste ciclabili e vicoli***

Il servizio comprende lo spazzamento meccanizzato del suolo pubblico o soggetto a servitù di pubblico transito costituito principalmente dalle piste ciclabili e vicoli non accessibili con i mezzi utilizzati per il servizio descritto all'art. 65, individuato nell'**allegato 10**. Il servizio di pulizia meccanizzata prevede la pulizia del suolo pubblico mediante apposita spazzatrice meccanica di idonee dimensioni.

La Ditta concessionaria dovrà provvedere alla accurata pulizia delle aree pubbliche asportando completamente i rifiuti di ogni genere, compresi i detriti, i calcinacci ed il fogliame. Gli interventi di pulizia meccanizzata dovranno avvenire con impiego di idonea autospazzatrice aspirante dotata di sistema ad acqua per l'abbattimento della polveri e di doppia spazzola per l'effettuazione della pulizia su entrambe i lati delle carreggiate a senso unico. La Ditta concessionaria dovrà conferire i rifiuti raccolti presso l'isola ecologica.

Il servizio dovrà essere svolto mensilmente.

Il calendario con i percorsi da effettuarsi, orari, modalità, durante i turni di lavoro, saranno comunicati dalla Ditta concessionaria per mezzo di apposito schema, all' U.T.C., entro 30 giorni dall'aggiudicazione dei servizi.

Lo sviluppo di asse stradale da sottoporre a spazzamento meccanizzato, da effettuare su entrambi i lati delle strade calcolato su base annua è riportato in **Allegato 10**.



## **ART. 68 - Pulizia meccanizzata e manuale– spazzamento straordinario stradale combinato**

La Ditta concessionaria garantirà:

- l'effettuazione del servizio di spazzamento meccanizzato, in occasione delle annuali manifestazioni per il Carnevale o ulteriori necessità del Comune;
- l'effettuazione di ulteriori interventi di spazzamento, a semplice richiesta dell'U.T.C., con un cantiere composto da: spazzatrice con conducente ed appiedato o con operatore con veicolo dotato di vasca;

Sarà cura della Ditta concessionaria comunicare all'U.T.C. il calendario annuo con i percorsi, le date e gli orari di intervento, compresi gli spostamenti per eventuali festività, in modo da consentire i necessari controlli. Il servizio non potrà comunque essere effettuato prima delle ore 6.00 e nella predisposizione degli itinerari di intervento si terrà conto della necessità di evitare il passaggio dell'autospazzatrice sulle strade a maggior traffico negli orari di punta.

Nel caso il servizio oggetto del presente articolo non dovesse essere svolto per ragioni inerenti la situazione atmosferica (pioggia battente o neve) o per festività infrasettimanale, dovrà essere tempestivamente comunicato all'UTC e recuperato entro le 48 ore successive. Il personale dovrà essere dotato di mezzi che consentano un agevole spostamento e diano adeguate garanzie di minimo impatto ambientale acustico ed atmosferico nonché di tutta l'attrezzatura necessaria per la rimozione dei rifiuti.

## **ART. 69 - Spazzamento manuale parchi mercato e svuotamento cestini**

Lo spazzamento manuale è effettuato con operatori dotati di automezzo leggero con vasca ribaltabile o similare, e soffiatore, con priorità alle zone centrali del Comune come da indicazioni che verranno fornite. Dovranno essere messi a disposizione due operatori per un totale complessivo di 48 ore settimanali articolate tra il lunedì ed il sabato secondo le indicazioni del Comune. Nell'effettuazione del servizio di pulizia manuale è compresa la vuotatura dei cestini portarifiuti posizionati su tutto il territorio comunale, con sostituzione a cura della Ditta concessionaria dei sacchi in essi contenuti (compresa la fornitura). Nella prima fase dell'affidamento dovrà essere effettuato il servizio di rimozione fuori cassonetto, con conferimento del rifiuto in piattaforma.

I rifiuti derivanti da tale attività potranno essere depositati dalla Ditta concessionaria presso il container dedicato, presente in piattaforma ecologica. Laddove si rendesse necessario, nell'ambito del servizio di spazzamento manuale, la Ditta concessionaria inoltre provvederà alla rimozione, trasporto e smaltimento di:

- rifiuti di qualsiasi natura che dovessero essere rinvenuti abbandonati sull'intero territorio comunale;



- siringhe abbandonate sul suolo pubblico o di pubblico passaggio (interi territori comunali);
- residui derivanti da incidenti stradali verificatisi su qualsiasi punto del territorio comunale.

Tali interventi di rimozione si effettueranno entro le 24 ore successive alla richiesta scritta inoltrata alla Ditta concessionaria dall' U.T.C.

Gli standard qualitativi dello spazzamento manuale/meccanico sono definiti in termini di materiale residuo sull' area spazzata lasciato al termine dell' intervento. La misurazione dei residui sarà effettuata a vista e/o mediante pesatura del materiale raccolto a seguito di attenta valutazione di almeno due lotti di ciascuna zona, intendendo per lotto un area non minore di 200 mq scelti a insindacabile giudizio del Comune. Sarà valutata:

pulita l'area in cui non si riscontrino più di un piccolo rifiuto (5 cm di dimensione massima) ogni 10 mq, e comunque non oltre 25 g/mq di residui, foglie comprese;

· accettabile l'area in cui non si riscontrino più di due piccoli rifiuti (5 cm di dimensione massima) ogni 15 mq ed un rifiuto non eccedente i 15 cm di dimensione massima ogni 100 mq, e comunque non oltre 50 g/mq di residui, foglie comprese;

· non accettabile l'area in cui non si riscontrino più di due piccoli rifiuti (5 cm di dimensione massima) ogni 10 mq ed un rifiuto non eccedente i 20 cm di dimensione massima ogni 100 mq e comunque non oltre 100 g/mq residui, foglie comprese;

· sporca l' area dove non sia rispettato neppure lo standard precedente.

Nel caso di verifiche i risultati dei due lotti saranno mediati ed il risultato complessivo dovrà essere

almeno accettabile, in caso contrario verranno applicate le penali

La Ditta concessionaria dovrà provvedere alla pulizia delle aree comunali adibite a mercato con frequenza settimanale, effettuando:

- la raccolta, il trasporto e il recupero/smaltimento dei rifiuti prodotti dagli ambulanti;
- lo spazzamento manuale delle superfici.

Il servizio, in particolare, dovrà prevedere una gestione separata per le seguenti frazioni recuperabili:

- imballaggi in carta e cartone;



- imballaggi in plastica;
- imballaggi in legno;
- la frazione organica.

Il gestore provvederà alla raccolta e conferimento dei rifiuti presso i cassoni scarrabili a ciascuna di essa dedicati posizionati presso la piattaforma ecologica. La frazione organica sarà conferita dai gestori dei banchi di vendita in appositi bidoni carrellati da 240 lt, forniti e collocati a cura e spese della Ditta concessionaria, nell'area mercato.

Il servizio dovrà svolgersi tra le ore 13,30 e le ore 15,30 del giorno di mercato. I rifiuti non biodegradabili possono essere raccolti misti ma devono essere selezionati prima del conferimento nei container in piattaforma. L'osservanza delle modalità di conferimento dei rifiuti da parte dei gestori dei banchi di vendita sarà controllata dalla Polizia Locale, che assicurerà anche il rispetto del divieto di circolazione sino al completamento delle operazioni di pulizia.

Nelle festività infrasettimanali non verrà effettuato il servizio, le ore previste dovranno essere recuperate nei giorni antecedenti concordando il servizio con il Comune, salvo casi particolari debitamente comunicati dal Comune.

### ***ART. 70 – Interventi di sfalcio, diserbo stradale e manutenzione del verde***

La Ditta concessionaria dovrà provvedere al taglio dell'erba, dei tappeti erbosi, delle aiuole spartitraffico e dei cigli stradali, sulle sedi stradali e sui marciapiedi. sul territorio di Rezzato, come descritto nell'**Allegato 12**.

Tale intervento sarà effettuato ogni anno da marzo ad ottobre con la frequenza indicata nella planimetria di cui all'allegato sopra citato.



## **SEZIONE V – SERVIZI DI COMUNICAZIONE E FASI DI START UP**

### ***Art. 71 – Campagne di comunicazione***

Fa carico alla Ditta concessionaria provvedere alla realizzazione, stampa (in 2.000 copie per ogni Comune) e pubblicizzazione della Carta dei Servizi, redatta conformemente a:

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994: “Principi sulla erogazione dei servizi pubblici”;
- Legge 7 agosto 1990, n° 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi”;
- Legge 11 luglio 1995, n° 273: “Conversione in legge, con modificazioni del decreto Legge 12 maggio 1995, n° 165, recante misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell’efficienza delle pubbliche amministrazioni”;
- L.R. n. 26 del 12.12.2003 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»;
- DGR 12.12.2007 n. 8/6144: “Schema tipo di carta dei servizi rifiuti”.

La fornitura della Carta dei Servizi presso l’U.T.C. del Comune dovrà essere completata entro i 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di inizio dei servizi oggetto del presente Capitolato.

La Ditta concessionaria, inoltre, dovrà provvedere annualmente alla realizzazione, stampa (in quadricromia in 12.300 copie) e distribuzione a ciascuna utenza di un calendario o pieghevole dei servizi di igiene urbana, riportante le principali informazioni concernenti i servizi suddetti, come indicato nell’**allegato 13**

La distribuzione a ciascuna utenza dovrà concludersi entro il 24 Dicembre di ciascun anno. Le copie dei calendari non distribuite verranno custodite presso l’U.T.C. dei due Comuni e messe a disposizione di eventuali nuovi utenti. L’U.T.C. si riserva la più ampia facoltà di richiedere alla Ditta concessionaria modifiche e/o integrazioni alla Carta dei Servizi ed al calendario che verranno proposti dalla Ditta concessionaria.

E’ compito della Ditta concessionaria provvedere ad una campagna annuale di informazione sul corretto conferimento dei rifiuti avente almeno i contenuti e modalità previsti in **allegato 13**.



**Art. 72 – Start up**

E' compito della Ditta concessionaria provvedere a quanto previsto **nell'allegato 14** per l'attivazione dei nuovi servizi previsti.



## **CAPO III – SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLA TARIFFA**

### ***Art.73 – Criteri di applicazione***

La tariffa applicata secondo il metodo normalizzato previsto dal DPR 158/99 e s.m.i., è integrata da una quota variabile legata al volume del rifiuto urbano residuo prodotto e immesso nei bidoni personali forniti all'utenza, e al peso dei rifiuti ingombranti conferiti in piattaforma direttamente o tramite il servizio di ritiro domiciliare. In tale quota variabile "puntuale" dovranno essere inseriti almeno i costi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti indifferenziati.

### ***Art. 74 - Compiti della Ditta concessionaria***

Sono a carico della Ditta concessionaria, tutte le operazioni di accertamento, liquidazione e riscossione della tariffa per la gestione dei rifiuti a carico degli utenti. A seguito di ciò la Ditta concessionaria dovrà provvedere ad emettere fattura direttamente alle utenze e quindi non verso il Comune.

Nell'esecuzione delle funzioni affidate la Ditta concessionaria avrà cura di osservare tutti i criteri tecnici ed economici atti ad ottimizzare il servizio. La Ditta concessionaria è tenuta ad istituire un servizio di call center (con report almeno trimestrale riportante rendicontazioni del servizio svolto) per fornire all'utenza chiarimenti in merito agli importi fatturati ed alle modalità di calcolo della tariffa applicata..

La Ditta concessionaria dovrà, in particolare, dotarsi della necessaria organizzazione per:

- predisporre, per ogni annualità, almeno due mesi prima del termine ultimo di legge per l'approvazione del bilancio preventivo dei Comuni, il Piano finanziario, distinto per Comune, inclusa relazione di accompagnamento, determinare i costi ed elaborare le tariffe da applicare, a seguito di simulazioni analitiche preventive, predisporre il Prospetto economico Consuntivo dei costi effettivamente sopportati, le effettive quantità di rifiuti gestiti, nonché il prospetto degli importi fatturati all'utenza o al Comune;
- applicare le riduzioni e i bonus per comportamenti virtuosi sulla base dei Regolamenti comunali approvati;
- monitorare i costi aziendali, articolati secondo l'art. 1 del DPR 158/99, riferiti al Piano finanziario;
- supportare le Amministrazioni comunali all'applicazione delle agevolazioni sociali disciplinate dai regolamenti con inserimento in fattura;
- mantenere aggiornata la banca dati con ricezione delle comunicazioni – denunce – dichiarazioni da parte dell'utenza e/o acquisizione d'informazioni provenienti dagli



uffici comunali (in sede di denuncia di variazione anagrafica), oltre alle eventuali forniture periodiche di controllo relative alle modifiche anagrafiche; sarà implementata a cura e spese del gestore (anche tramite software house incaricata della gestione degli archivi comunali e/o del precedente gestore), una procedura di estrazione, iniziale dell'archivio dati utenti e periodica dei dati relativi alle variazioni anagrafiche intercorse, aventi rilevanza ai fini dell'applicazione della tariffa. La procedura di estrazione periodica predisposta o approvata dalla software house incaricata per la gestione degli archivi comunali riceverà in ingresso una volta l'anno i dati in possesso della Ditta concessionaria e incrocerà questi dati con quelli dell'anagrafe e produrrà un estratto con i dati aggiornati.

- gestire la tariffa mediante appositi moduli applicativi informatici per:
  - la fatturazione;
  - la riscossione e la verifica del riscosso - non riscosso;
  - la rendicontazione consuntiva e la definizione dei conguagli (sia per singolo utente sia a scala di Conto economico);
  - la consultazione e l'esportazione verso il Comune delle informazioni contenute nella banca dati;
  - domiciliare la fatturazione;
  - gestire i procedimenti d'esecuzione forzata per il recupero dei mancati pagamenti.

Per la determinazione dei costi si dovrà provvedere a stimare la previsione dei servizi per l'anno di riferimento alle condizioni economiche stabilite nel presente capitolato .

Gli oneri per la gestione della morosità e per il rischio di insolvenza sono fissati nella misura forfettaria iniziale del 2% dei costi di esercizio annui. La Ditta concessionaria dovrà procedere a riduzioni dell'incidenza di tale quota inserendo nei Piani Finanziari tali recuperi.

Dovranno essere inserite le voci corrispondenti agli investimenti che i Comuni delibereranno e le relative modalità di finanziamento. Le tariffe dovranno garantire la piena copertura dei costi dei servizi.

La tariffa rifiuti è addebitata di norma in due soluzioni, adeguatamente distanziate e la fatturazione potrà essere effettuata anche integrata con la fatturazione di eventuali altri servizi prestati all'utenza dalla Ditta concessionaria. Le fatture dovranno rispettare criteri di trasparenza e agevole riconoscimento delle componenti di costo, tra cui quelle relative





all'utilizzo di volumi per il rifiuto indifferenziato e al peso degli ingombranti conferiti.

In caso di ritardato pagamento della tariffa saranno applicati gli interessi di mora calcolati nella misura minima di Legge ovvero del regolamento comunale.

Le maggiori somme derivanti a titolo di tariffa dalle indagini e accertamenti svolti dalla Società sono contabilizzate per intero per l'annualità in corso comprese le annualità pregresse, nel piano finanziario relativo all'annualità in corso all'atto dell'accertamento anche a titolo di contributo per le spese e contenziosi che dette attività comportano.

La Ditta concessionaria è responsabile delle procedure e sistemi di raccolta ed elaborazione dati riguardanti alcune operazioni come il prelievo dei sacchi dai distributori automatici e il deposito del rifiuto ingombrante in piattaforma, nonché la raccolta del rifiuto residuo mediante contenitori dotati di transponder.

I dati relativi ai prelievi di sacchi e ai conferimenti in piattaforma sono recepiti dagli strumenti informatici tramite l'utilizzo da parte degli utenti di tessere magnetiche (badge) predisposte e tessere sanitarie per l'utenza domestica perché possano compiersi agevolmente le operazioni di identificazione e quantificazione e di ritiro sacchi.

I sistemi di gestione dati della piattaforma, della raccolta rifiuti residui e di elaborazione della Tariffa devono consentire all'U.T.C. l'analisi statistica dei quantitativi di rifiuto che pervengono in piattaforma, l'individuazione dei sacchi venduti, i rifiuti destinati a smaltimento e la individuazione di come procede la Raccolta differenziata. Dovrà essere quantificato l'accesso e lo scarico dei rifiuti ingombranti, previa pesatura degli stessi in piattaforma. Pertanto, è onere della Ditta concessionaria provvedere a:

- assistenza alla pesatura dei rifiuti non riciclabili o diversamente separabili, quindi destinati ai container dei rifiuti ingombranti in piattaforma;
- scarico giornaliero dei dati dall'unità di archiviazione-elaborazione presente in piattaforma verso il server, al termine del turno di lavoro, mediante badge.

E comprensivo nell'importo stabilito per questo servizio la fornitura e l'installazione dei distributori di sacchetti descritti **nell'allegato 14**.

La Ditta concessionaria a richiesta del Comune dovrà allegare alla fatturazione eventuali comunicazioni inerenti il servizio.

### ***Art. 75 - Compiti del committente***

Spetta al Comune la deliberazione delle tariffe, sulla base delle analisi e rendicontazioni effettuate dalla Ditta concessionaria.

La procedura riceverà in ingresso una volta l'anno i dati in possesso della Ditta



concessionaria e incrocerà questi dati con quelli dell'anagrafe e produrrà un estratto con i dati aggiornati.

Il Comune trasmetterà con cadenze fisse tutte le variazioni intervenute nell'anno in ordine alla presenza e composizione dei nuclei familiari, agli spazi occupati dalle utenze domestiche e non domestiche, rilevanti ai fini dell'applicazione della tariffa.

### **Art. 76 – Ammortamenti**

La Ditta concessionaria dovrà provvedere a liquidare entro l'anno 2009 all'attuale Gestore il riscatto delle rate attive di ammortamento degli interventi avviati negli anni precedenti dal Comune e prevedere l'ammortamento delle somme liquidate al precedente gestore nei 5 anni di validità della presente concessione al tasso di interesse definito di seguito.

La Ditta concessionaria dovrà prevedere nel Piano Finanziario della TIA le rate di ammortamento degli interventi di riqualificazione dei servizi che il Comune intenderà avviare, al tasso di interesse fisso pari al valore IRS, stabilito alla data dell'attivazione, aumentato della percentuale del 1%.

Alla data del 31/12/2013 gli ammortamenti dovranno essere conclusi ed i beni realizzati o forniti e saranno di proprietà del Comune.

Il Comune provvederà a comunicare entro 31/03/2009 gli importi da liquidare al precedente gestore e gli importi relativi alle anticipazioni richieste per l'esecuzione dei lavori di cui sopra.

Nell'**allegato 20** è indicata una previsione sommaria di quanto previsto nel presente articolo.

In Alternativa può incaricare il Gestore di eseguire direttamente gli interventi che gli commissionerà.

### **Art. 77 – Start up**

Il gestore dovrà prevedere nel piano finanziario 2009 la somma indicata **nell'allegato 14** destinata alla realizzazione del progetto di comunicazione per l'attivazione dei nuovi servizi previsti.

